

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN DA SELECCIÓN DE 1 ENCARGADO/A DO ALMACÉN INTERINO

PRIMEIRA. Obxecto, número e características do posto convocado

OBXECTO: é obxecto da convocatoria a regulación da convocatoria, mediante un procedemento áxil que respecte en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, con destino á contratación de persoal laboral temporal non permanente a tempo completo dunha praza de encargado/a do almacén municipal interino, co obxecto de substituír ao traballador con dereito de reserva de praza.

FUNCIÓNS:

1. Organización das tarefas do almacén municipal.
2. Realizar tarefas de control das instalacións e arredores.
3. Seguimento do traballo dos/as empregados/as.
4. Levar control do acceso de persoas alleas as instalacións.
5. Distribuír correspondencia e documentación.
6. Coordinar a recepción e despacho de material do almacén
7. Atender o teléfono e recoller avisos.
8. Levar a cabo os inventarios.
9. Distribución do espazo do almacén.
10. Controlar o acendido e apagado de luces, alarmas e similares.
11. Custodiar as chaves das dependencias municipais.
12. Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada e para a que foi previamente instruído/a.

SEGUNDA. Contratación do persoal laboral temporal

A contratación do persoal laboral temporal procede para atender necesidades que xorden con carácter de urxencia e que entran dentro das competencias propias do Concello, Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.

O carácter do contrato é interino en réxime de dedicación a tempo completo, ata incorporación do traballador con dereito de reserva de praza.

A xornada de traballo será de trinta e sete horas e media semanais.

Fíxase unha retribución salarial **bruta de 1.304,47 euros mensuais** máis dúas pagas extras, co grupo de cotización: 8

TERCEIRA. Requisitos

De conformidade co artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, e 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

CONCELLO DO GROVE

Praza do Corgo, 1. 36980 Pontevedra. Tfno.: 986 730 975. Fax: 986 731 358

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no art. 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por unha resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose inhabilitado/a ou separado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

As persoas aspirantes deberán dispoñer das condicións establecidas no presente artigo antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes. Así mesmo, no momento de contestación á oferta de chamamento, as persoas aspirantes deberán dispoñer das citadas condicións e acreditarlas. O non cumprimento será motivo de exclusión do/a aspirante.

CUARTA. Presentación de solicitudes

As solicitudes que requiran tomar parte nas correspondentes probas de acceso nas que as persoas aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais do posto que se opta dirixiranse ao Sr. alcalde-presidente do Concello do Grove, presentaranse no Rexistro Xeral

CONCELLO DO GROVE

Praza do Corgo, 1. 36980 Pontevedra. Tfno.: 986 730 975. Fax: 986 731 358

do Concello do Grove, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e deberán enviárselle á Administración por medio do fax 986 731 58 ou a través do correo electrónico registro@concellodogrove.es. A non presentación da solicitude ou a non comunicación no tempo e na forma establecidos suporá a exclusión da persoa aspirante.

O impreso de solicitude axustarase ao modelo oficial que se facilitará nas oficinas do Concello e na páxina web municipal e que figura no Anexo I destas bases.

Coa solicitude acompañarase a seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor. As persoas aspirantes que non posúan nacionalidade española ou comunitaria presentarán o permiso de residencia e traballo en orixinal ou fotocopia compulsada.
- b) Currículo do/a aspirante.
- c) Documentación compulsada acreditativa dos méritos alegados para a fase de concurso.

A convocatoria coas súas bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, así como na páxina web ww.concellodogrove.es, tamén como anuncio nesta.

O prazo de presentación de solicitudes será de **dez días naturais**, que comezarán a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial de Pontevedra (BOPO).

QUINTA. Admisión de persoas aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía, aprobará a lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas que se exporá no taboleiro de anuncios deste Concello e na páxina web municipal ww.concellodogrove.es, con indicación, se é o caso, do **prazo de emenda de tres días hábiles**, con apercibimento de que, se non a fixese, se arquivará sen máis trámite con efectos do artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común e das administracións públicas.

Transcorrido o prazo de emenda, a Alcaldía aprobará a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, así como na súa páxina web.

SEXTA. Tribunal cualificador

O órgano de selección será designado polo órgano municipal competente e estará constituída por (un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais) cuxa composición se fará pública na lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

Para a válida constitución do tribunal, para os efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a e da metade, polo menos, dos seus membros titulares. As decisións adoptaranse pola maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a do tribunal.

CONCELLO DO GROVE

Praza do Corgo, 1. 36980 Pontevedra. Tfno.: 986 730 975. Fax: 986 731 358

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante e as persoas aspirantes poderán recusalos cando coincidan as circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O órgano de selección resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo.

SÉTIMA. Sistema de selección

Entre as persoas candidatas realizarase a selección dos/as aspirantes mediante concurso-oposición a través da observación documental cos indicadores e dimensións para valorar, e unha proba práctica na que se valorarán as competencias e a capacitación das persoas aspirantes para o desenvolvemento adecuado do posto.

1.ª. Fase de concurso

BAREMACIÓN DE MÉRITOS máximo 4 puntos:

Os méritos que se terán en conta para a praza serán os seguintes:

A) Formación especializada: máximo de 2 puntos.

Pola participación en cursos, xornadas, congresos, seminarios ou impartición destes, organizados por organismos públicos ou por empresas privadas, tendo neste último caso que deberán estar os cursos debidamente homologados ou avalados por un organismo público, sempre que teñan relación coas funcións propias do posto de traballo, ata un máximo de 2 puntos, baremado do seguinte modo:

- No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, estes valoraranse a razón de 0.05 puntos.
- Por xornadas, seminarios ou congresos: 0.05 puntos/xornada, seminario ou congreso.
- Curso de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso
- Curso de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso
- Curso de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso
- Curso de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso
- Curso de 251 a 500 horas: 0,35 puntos/curso
- Curso de máis de 500 horas: 0,50 puntos/curso
- Estar en posesión dunha titulación de bacharelato ou equivalente ou superior: 0,4 puntos.
- Posuír, no prazo de presentación de instancias, un certificado de lingua galega (Celga), superior ao nivel 1 (Celga 1) ou equivalente: 0,25 puntos.e
- Permiso de conducir B: 0,50 puntos.

B) Experiencia: máximo 2 puntos

Experiencia laboral: considéranse méritos profesionais a experiencia laboral debidamente acreditada pola persoa solicitante mediante o orixinal ou a copia cotexada de documentos xustificativos: vida laboral e contratos de traballo, certificados de empresa ou certificados de servizos prestados.

CONCELLO DO GROVE

Praza do Corgo, 1. 36980 Pontevedra. Tfno.: 986 730 975. Fax: 986 731 358

- B1) Por mes traballado na Administración Pública no mesmo posto ou semellante: 0,25 puntos.
- B2) Por mes traballado na empresa privada no mesmo posto ou semellante: 0,1 puntos

O tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal: www.concellodogrove.es, a relación de puntuacións outorgadas e establecerá **un prazo de 2 días hábiles** para reclamacións nas puntuacións establecidas.

No caso de que as reclamacións se presenten en rexistro distinto ó do Concello deberán adiantarse dentro do prazo establecido por fax ó número 986.730.975 o u na páxina web do Concello: www.concellodogrove.es. No suposto de incumprimento do disposto neste apartado as reclamacións se entenderán desestimadas.

Unha vez rematado o devandito prazo, de se presentaren reclamacións ou alegacións, serán estudadas polo tribunal, o que as estimará ou desestimará, e publicará as puntuacións definitivas no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal.

2.^a. Fase de oposición (máximo 10 puntos)

A) Primeiro exercicio: as persoas aspirantes deberán realizar unha proba **práctica vencellada ás funcións propias do posto de traballo** indicadas no apartado primeiro das presentes bases.

As cualificacións da proba práctica adoptaranse sumando as puntuacións outorgadas por cada membro do tribunal a cada aspirante e dividíndoas polo número total de membros do tribunal; o cociente resultante será a puntuación que obteña a persoa aspirante na proba.

B) Segundo exercicio: no caso de que a persoa aspirante non posúa o certificado de lingua galega nivel 1 (Celga 1) ou equivalente, e sempre que pasase o primeiro exercicio desta fase, terá que superar unha proba de galego (oral ou escrita) coa cualificación de apto/a. As persoas aspirantes que acrediten posuír, no prazo de presentación de instancias, o certificado de lingua galega nivel 1 (Celga 1) ou equivalente estarán exentas de realizaren esta proba de galego.

En caso de igualdade na puntuación final dos/as aspirantes, terase en conta, en primeiro lugar, a puntuación obtida na proba práctica e, se seguise habendo empate, a puntuación obtida na valoración de méritos, e por último, se persistise o empate, resolverase por sorteo.

OITAVA. Puntuación e proposta de contratación

Concluídas as probas e a fase de selección, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal o resultado desta e a orde dos/as aspirantes de acordo coa súa puntuación, elevando a proposta de contratación ao órgano de contratación.

Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva, cunha validez de ata a reincorporación do traballador con reserva de praza, integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, obtivesen as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta lista empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a presentación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

CONCELLO DO GROVE

Praza do Corgo, 1. 36980 Pontevedra. Tfno.: 986 730 975. Fax: 986 731 358

NOVENA. Presentación de documentos e contratación

O/a aspirante seleccionado/a e proposta polo Tribunal deberá presentar a seguinte documentación nun prazo de cinco días hábiles:

a) Declaración xurada de que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ó proceso selectivo, así como de non estar separado anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incurso incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

b) Número da Seguridade Social e número de conta bancaria.

No caso de renuncia ou que no prazo indicado, e salvo circunstancias de forza maior, o/a aspirante non presentara a documentación esixida, ou se comprobara que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser contratado/a e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades a que houbera lugar.

Neste caso a Alcaldía poderá acorda-la contratación do/a aspirante seguinte na lista, que obtivera a seguinte mellor puntuación total, que deberá presentar, en tal caso, a documentación antes sinalada.

O/a aspirante proposto/a e contratado/a comezará a prestar servizos na data que se lle indique pola Alcaldía.

DÉCIMA. Protección de datos

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello do Grove, con sede na praza do Corgo, 1, 36980 O Grove (Pontevedra), onde poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición. Incidencias

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

DÉCIMO PRIMEIRA. Carácter vinculante das bases

As bases desta convocatoria vinculan a Administración municipal, a Comisión de Avaliación e as persoas aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

DÉCIMO SEGUNDA. Incidencias e recursos

As presentes bases e a convocatoria poderanse impugnar consonte o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

CONCELLO DO GROVE

Praza do Corgo, 1. 36980 Pontevedra. Tfno.: 986 730 975. Fax: 986 731 358

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e coa resolución do contrato laboral será a xurisdición social.

No non previsto nas bases, aplicarase a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; o Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e o Convenio colectivo do persoal do Concello (de ser o caso).

O Grove, data e sinatura dixitais

O alcalde

O secretario

José A. Cacabelos Rico

Daniel Angel Lamas Bello

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN de 1 ENCARGADO/A DE ALMACÉN INTERINO

DATOS PERSOAIS DO/A SOLICITANTE:			
APELIDOS E NOME:			
DNI/NIE:			
DOMICILIO:			
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
LOCALIDADE:			

EXPOÑO:

Que coñecendo a convocatoria para: _____, segundo o anuncio de convocatoria con data

MANIFESTO:

1. Que desexo participar no proceso selectivo de 1 Encargado/a de almacén.
2. Que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas bases da convocatoria referidas á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes.

Declaro que coñezo as bases da convocatoria relativas ao proceso de selección da praza de conserxe

Así mesmo, acompaño os seguintes documentos:

- Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor. (Os/as aspirantes que non posúan nacionalidade española ou comunitaria presentarán o permiso de residencia e traballo en orixinal ou fotocopia compulsada).
- Currículo.

CONCELLO DO GROVE

Praza do Corgo, 1. 36980 Pontevedra. Tfno.: 986 730 975. Fax: 986 731 358

- Copia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados para a fase de concurso.

Autorizo ao Concello do Grove á publicación dos meus datos persoais no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web.

SOLICITO:

Que se admita esta solicitude para as probas de selección do persoal de referencia.

O Grove, de de 2019

(sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DO GROVE (PONTEVEDRA)